

कर्मचारी संबंध प्रभाग, मानव संसाधन विभाग, केंद्रीय कार्यालय, मुंबई

स्टाफ परिपत्र क्र. 7177

दिनांक: 17 अप्रैल, 2020

प्रति : सभी शाखाएं / कार्यालय,

COVID-19 के कारण मृत्यु के मामले में- अनुग्रहपूर्वक राशि का भुगतान

1. भारत सरकार ने देश में COVID 19 के बढ़ते मामलों के साथ-साथ देशव्यापी लॉकडाउन की घोषणा करते हुए, इन चुनौतीपूर्ण समय में देश भर में जनता की सेवाओं हेतु आवश्यक सेवा प्रदाता के रूप में बैंकर्स के प्रयास की सराहना की है.
2. बैंक ने वर्तमान समय में आवश्यक बैंकिंग सेवाएँ प्रदान करते समय बरती जाने वाली सावधानियों पर सलाह एवं दिशानिर्देश जारी किया है.
3. अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते हुए एवं ग्राहकों से लेनदेन करते समय, जो कर्मचारी COVID 19 संक्रमण के जोखिम के संपर्क में आते हैं, उनमें आत्मविश्वास की भावना जागृत करने के क्रम में, बोर्ड ने ₹ 8.00 करोड़ की एक बफर राशि के साथ निम्नलिखित अनुग्रहपूर्वक योजना को अनुमोदित किया है.
"COVID 19 संक्रमण के कारण मृत्यु की दुर्भाग्यपूर्ण घटना में, पूर्णकालिक निदेशकों सहित सभी कर्मचारियों को ₹ 20.00 लाख की एकमुश्त राशि के भुगतान हेतु अनुग्रहपूर्वक योजना"
4. योजना के लिए निम्नलिखित नियम एवं शर्तें लागू होंगी:
 - इस योजना को COVID 19 के खिलाफ अनुग्रहपूर्वक राशि के रूप में जाना जाएगा.
 - अनुग्रहपूर्वक राशि का भुगतान मृतक के विधिक वारिस को दिया जाएगा.
 - यह योजना 01.04.2020 से लागू होगी.
 - इस योजना के तहत केवल COVID वायरस संक्रमण के कारण मृतक को शामिल किया जाएगा.
5. निम्नलिखित कर्मचारियों को इस योजना के दायरे से बाहर रखा जाएगा:
 - वे कर्मचारी, जो सब्बेटिकल छुट्टी पर हैं.
 - वे कर्मचारी, जो किसी कारण लॉस ऑफ पे पर हैं.
 - वे कर्मचारी जो निलंबन के अधीन हैं.
6. अनुग्रहपूर्वक हेतु आवेदन मानव संसाधन विभाग, केंद्रीय कार्यालय द्वारा संसाधित किया जाएगा तथा महाप्रबंधक (मासं) द्वारा अनुमोदित किया जाएगा. संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रोसेस नोट का एक प्रारूप अनुलग्नक-I के रूप में संलग्न है.
7. महाप्रबंधक (मासं) योजना की किसी भी व्याख्यान एवं परिचालन संबंधी मुद्दों के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं.

सभी से अनुरोध है कि उपरोक्त को नोट करें.


महाप्रबंधक (मासं)

MC



Employee Relations Division, Human Resources Department, Central Office, Mumbai

STAFF CIRCULAR NO.7177

Date:17th April, 2020

To: All Branches/Offices.

Payment of one time Exgratia-In case of death due to COVID-19

1. With the Government of India declaring a nationwide lockdown as well as with the rising cases of COVID 19 in the country, the efforts of Bankers as providers of essential services to serve the public across the nation in these challenging times, is commendable.
2. The Bank has been issuing advisories and guidelines on precautions to be taken while providing essential banking services in the present times.
3. In order to create a sense of confidence for the employees who are exposed to the risk of Covid-19 infection while discharging their duties and interacting with the customers, Board has approved the following ex-gratia Scheme with a buffer amount of Rs.8.00 crores.

“Ex Gratia scheme for payment of one time lumpsum amount of Rs.20.00 lakhs to all the employees including Whole Time Directors, in the unfortunate event of death due to COVID 19 infection”

4. The following terms and conditions will be applicable for the scheme:
 - The scheme will be known as Ex-gratia Fund against COVID-19.
 - The ex-gratia amount will be paid to the legal heir of the deceased.
 - The scheme commences from 01.04.2020.
 - Only deaths due to CORONA virus infection will be covered under this scheme.
5. The following employees will be excluded from the Scheme coverage:
 - Employees on Sabbatical leave.
 - Employees on Loss of Pay for any reason.
 - Employees under suspension.
6. The application for ex-gratia will be processed at Central Office, HR Department, and will be approved by the General Manager(HR). A format of process note to be submitted by the concerned Regional Office is enclosed as Annexure-I.
7. General Manager(HR) is the Competent Authority for any interpretation and operational issues of the Scheme.

All are requested to take a note of the above.


GENERAL-MANAGER(HR)



भारत सरकार का उपक्रम A Government of India Undertaking



To
The Asst. General Manager (HR),
Central Office,
Mumbai.

Subject: Payment of One Time Ex-Gratia amount against death due to COVID 19.

We are in receipt of an application for payment of one time ex-gratia amount against death due to COVID19, from the dependent/nominee of Shri/Smt/Ms. _____.
The details of the deceased are as follows:

Name of Employee	
Designation	
Branch and Region	
Date of Death	
Ex-Gratia claimed by Name: Relation:	

We have checked the enclosed documents and confirm that the following are being forwarded to you as per requirements of the Bank:

1. Death Certificate.
2. Report by treating Doctor clearly mentioning that the deceased found positive for COVID-19 and has died due to the ailment.

We hereby confirm that the application complies with the guidelines issued vide Staff Circular No. 7177 dated 17.04.2020

Recommended for payment of one time exgratia against death due to COVID 19.

REGIONAL HEAD.

Date.....